

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Частном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в Частном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 (с последующими изменениями), Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников Частного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть» (далее – Учреждение), пациентов и других субъектов персональных данных, определенных п. 2.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные – сведения, характеризующие уникальные физиологические и биологические особенности человека, которые свойственны исключительно для одного субъекта персональных данных и могут быть отражены на материальном носителе в виде цифровой, графической и иной кодовой информации, на основании которых можно однозначно установить его личность и которые используются Подразделениями Учреждения для установления личности субъекта персональных данных;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении;

доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обращение гражданина – направленные в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба;

1.4. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Учреждения в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения, пропуска субъектов персональных данных на объекты Учреждения, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и согласием субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов Учреждения.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

2.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- пациенты Учреждения;
- работники Учреждения;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении;
- посетители, пропускаемые на объекты Учреждения;
- контрагенты Учреждения (физические лица);
- физические лица и их представители, представители организаций, являющиеся стороной в судебных разбирательствах и в исполнительном производстве с участием Учреждения;
- физические лица, направляющие обращения в Учреждение;
- другие субъекты персональных данных.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

3.1. В Учреждении в зависимости от задач и функций осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (возраст) и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- табельный номер;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наградах;
- сведения об отнесении к категориям пенсионеров;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Учреждения;
- сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- фото и видеоизображение;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, судимости, интимной жизни, в Учреждении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

работник Учреждения и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, в области безопасности, негосударственном пенсионном обеспечении;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

3.3. В Учреждении с письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка следующих общедоступных персональных данных фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

4. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и порядок обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

4.1.4. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Учреждения и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет пациентам, работникам Учреждения и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Учреждения и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью работника Учреждения, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Осуществляет блокирование персональных данных на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Учреждения.

4.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.13. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Учреждение, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с Федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия пациентов, работника(-ов) Учреждения или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

персональные данные получены на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

осуществляется обработка персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители Подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в Подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Организуют ознакомление работников Учреждения, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, другими локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных.

4.3.3. Осуществляют текущий контроль обработки персональных данных в Подразделениях.

4.3.4. Формируют и актуализируют список работников Подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень.

4.3.5. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в подчиненном Подразделении.

4.3.6. Информировывают ответственного за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.7. Несут персональную ответственность за соответствие обработки персональных данных в Подразделениях требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

4.4. Работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Учреждении меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя Подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.4.5. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, руководителю подразделения, или работнику Подразделения, занимающему должность, включенную в Перечень, по решению руководителя Подразделения.

5. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

5.1.2. Принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных:

Политики обработки персональных данных в Учреждении;

Положения об обработке персональных данных в Учреждении;

Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Перечней должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

Регламента по защите персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Учреждения;

иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

5.1.3. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Подразделений Учреждения, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.4. Получение от субъектов персональных данных или их законных представителей письменных согласий на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1.5. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.6. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.7. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.8. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению конфиденциальности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

5.1.9. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

шифрование передаваемой информации;

исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

5.1.10. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.11. Информирование в письменном виде получателей документов Учреждения, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.12. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели и сроки обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Учреждения сторонним организациям).

5.1.13. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.14. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

5.1.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.16. Опубликование, в том числе внесение изменений, Политики обработки персональных данных в Учреждении на официальном сайте Учреждения.

5.2. Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты всех критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа категорий персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных.

5.3. Критичными к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа персональными данными являются:

- 1) специальные категории персональных данных;
- 2) совокупность персональных данных, содержащихся:

в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается приказом руководителя Учреждения и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Учреждения, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Учреждения.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых пациентами, работниками Учреждения, кандидатами на замещение вакантных должностей в Учреждении, и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия пациентов, работников Учреждения, иных субъектов персональных данных или их законных представителей в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных или его законным представителем собственноручно. Формы письменного согласия субъекта персональных данных:

7.3.1. приложением № 1: форма письменного добровольного согласия на обработку персональных данных пациента ЧУЗ «МСЧ».

7.3.2. приложением № 2: форма письменного добровольного согласия на обработку персональных данных работника ЧУЗ «МСЧ».

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных) (заявителей), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, руководством Учреждения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том Подразделении, которое получило согласия от субъектов персональных данных, в том числе их законных представителей.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (приложение № 4) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

7.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Учреждение обязано разъяснить пациенту, работнику Учреждения и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 3).

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных работником Учреждения и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень.

7.10. Формирование Перечня осуществляется при участии сотрудника отдела АСУ и ответственного за организацию обработки персональных данных. В Перечень включаются должности руководителей и работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.11. Формирование и актуализация Перечня осуществляется на периодической основе, но не реже одного раза в 6 месяцев.

7.12. Руководитель Подразделения обеспечивает ознакомление работников Учреждения, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных под личную подпись.

При ознакомлении подпись работника Учреждения проставляется на Обязательстве работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей по форме, согласно приложению № 5, которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Учреждения, второй хранится в Учреждении.

7.13. При переводе работника Учреждения на должность, предусмотренную Перечнем, руководитель Подразделения обеспечивает ознакомление работника с документами в соответствии с п. 7.12 настоящего Положения.

7.14. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и

обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.15. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.16. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.17. Обрабатываемые в Учреждении персональные данные содержатся:

7.17.1. На бумажных носителях, в том числе в медицинских картах пациентов, личных делах работников Учреждения, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.17.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Учреждения, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, массивах и базах данных, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) и серверах Учреждения.

7.18. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Материальные носители персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) должны храниться отдельно от материальных носителей с иной информацией.

7.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.20. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), должны быть проинформированы руководителем Подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

7.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по

обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.23. При необходимости использования обезличенных данных руководители Подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, осуществляется работниками Учреждения на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Назначение работников ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных осуществляет руководитель Учреждения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в кадровом подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Учреждения, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение, использование персональных данных работников Учреждения, кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении и других субъектов персональных данных осуществляются соответствующими Подразделениями Учреждения, с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Учреждения и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках их полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования. При этом в текст договора включается условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов».

9.4. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных работников Учреждения другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Учреждения осуществляется Подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Учреждении, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

10.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.5. Учреждение обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

10.6. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения осуществляют руководители Подразделений.

11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

11.1. Подразделения Учреждения, осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также гарантированно удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, массивах или базах данных, хранящихся на АРМ, серверах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели

обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется способом не позволяющим восстановить носитель или содержание персональных данных.

11.3. Гарантированное удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ, серверах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, в составе не менее трех работников.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних непerezаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности (уничтожения) внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12. Права и обязанности пациентов, работников Учреждения и других субъектов персональных данных

12.1. Работники Учреждения имеют право на:

доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

12.2. Пациенты, работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Учреждения, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Пациенты, работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных обязаны:

12.3.1. представить в Учреждение персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных обязаны:

12.4.1. обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав

13. Рассмотрение обращений (запросов) пациентов, работников Учреждения и других субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Пациенты, работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении, и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением либо на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

порядок осуществления работником Учреждения или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Учреждения или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении, подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Учреждения) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, локальным нормативным актам Учреждения осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных либо комиссия назначаемая руководителем Учреждения с обязательным привлечением ответственного за организацию обработки персональных данных.

14.2. Проверки проводятся не реже одного раза в год.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок является наличие инцидентов связанных с информационной безопасностью или указание руководителя Учреждения.

14.4. Срок проведения проверки составляет не более 30 рабочих дней.

14.5. По итогам проверки составляется акт, который направляется на утверждение руководителю Учреждения.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.